

Приложение 1
к Коллективному договору
Республиканского наркологического
центра МЗ ДНР на 2021 – 2024 г.г.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Председатель ППО РНЦ

И.о.главного врача РНЦ

_____ Д.А. Мицук

_____ И.Н. Кононенко

« 04 » марта 2020 г.

« 04 » марта 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о перечне и порядке предоставления платных медицинских услуг в Республиканском наркологическом центре Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о перечне и порядке предоставления платных медицинских услуг (далее – Положение) разработано в соответствии с Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 27.12.2019г. №42-11 «Об утверждении Порядка формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, направления и использования средств, остающихся в распоряжении бюджетного учреждения», Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 17.02.2020г. № 6-6 «Об утверждении Перечня источников формирования внебюджетных средств и порядка использования средств, полученных учреждениями здравоохранения государственной и муниципальной форм собственности, образовательными организациями медицинского профиля, Республиканской службой лекарственных средств и Республиканским центром санитарно-эпидемиологического надзора государственной санитарно-эпидемиологической службы от приносящей доход деятельности» и Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 17.02.2020г. № 6-7 «Об утверждении Перечня и Порядка предоставления платных медицинских услуг (услуг в сфере здравоохранения, услуг по организации питания) учреждениями здравоохранения государственной и муниципальной систем здравоохранения».

1.2. Положение определяет организацию предоставления платных медицинских услуг (далее платные медицинские услуги) с целью более полного удовлетворения потребности населения в медицинской и медико-социальной помощи, привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития Республиканского наркологического центра Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики (далее Центр) и материального поощрения их работников, а также порядок заключения договоров и оплаты услуг, учета и использования средств от платных медицинских услуг, устанавливает требования к объему, сроку и порядку оказания платных медицинских услуг, регулирует отношения, возникающие между исполнителем, заказчиком и потребителем при оказании платных медицинских услуг.

1.3. Положение регламентирует вопросы организации оказания платных медицинских и не медицинских услуг населению Центром.

2. Виды платных услуг

2.1. Центр предоставляет населению платные медицинские и не медицинские услуги в соответствии с перечнем работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность и указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной в установленном порядке.

2.2. Перечень платных медицинских и не медицинских услуг:

- анонимное обследование и лечение больных, страдающих алкоголизмом и наркоманией (кроме детского населения, обследований и лечение ВИЧ/СПИД больных);
- оздоровительный массаж, мануальная терапия, иглорефлексо-терапия, физиотерапевтические процедуры и другие немедикаментозные методы лечения с целью профилактики заболеваний и укрепления здоровья взрослого населения при отсутствии медицинских показаний и по желанию пациента;
- медицинские осмотры: обязательный профилактический наркологический осмотр (для всех категорий граждан и работников);
- лабораторные, диагностические и консультативные услуги всех видов, которые предоставляются по обращениям граждан: без соответствующего направления врача на обследование, консультацию, утвержденного приказом МЗ ДНР, сверх установленных стандартов медицинской помощи;
- медицинское обслуживание физических и юридических лиц по договорам с субъектами хозяйствования, страховыми организациями (в том числе с Фондом социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Донецкой Народной Республики);
- медицинское обслуживание лиц, временно пребывающих на территории Донецкой Народной Республики, в том числе по договорам, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством;
- лабораторные услуги по договорам с учреждениями здравоохранения всех форм собственности и другими субъектами хозяйствования;
- услуги с применением активных методов детоксикации, если они не включены в стандарты лечения основного заболевания;
- семейная психотерапия;
- обучение медицинских работников (1 раз в три года) ежесменным предрейсовым и послерейсовым медицинским осмотрам водителей транспортных средств по договорам с субъектами хозяйствования;
- предоставление в аренду помещений;
- предоставление в аренду оборудования.

3. Условия предоставления платных услуг

3.1. Основанием для оказания платных медицинских услуг является добровольное волеизъявление пациента (законного представителя пациента) приобрести медицинскую услугу на возмездной основе.

3.2. Условиями предоставления платных медицинских услуг являются:

- дополнительные услуги сверх объемов, видов, уровней и условий, предусмотренных стандартами, локальными протоколами медицинской помощи;
- дополнительные услуги сверх объемов, видов, уровней и условий, предусмотренных государственным заказом на оказание бесплатной медицинской помощи, гарантированным уровнем бесплатной медицинской помощи, целевыми программами

(после введения государственного заказа, целевых программ и/или обязательного медицинского страхования).

- самостоятельное обращение для получения медицинских услуг (за исключением случаев выбора врача и учреждения здравоохранения, в соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 59 Закона о здравоохранении, и случаев оказания медицинской помощи, оказываемой в неотложной или экстренной форме);

3.3. Платные медицинские услуги физическим и юридическим лицам предоставляются Центром в форме и в объеме консультативной, профилактической, диагностической, лечебной и реабилитационной помощи на базе Центра в консультативно-диагностических и амбулаторно-поликлинических подразделениях.

3.4. При обращении в Центр за платной услугой пациент обязан представить документы, удостоверяющие его личность.

3.5. Платные медицинские услуги населению могут быть оказаны только в рамках имеющейся лицензии на осуществление медицинской деятельности.

3.6. Платные медицинские услуги физическим и юридическим лицам осуществляются в рамках заключенного договора.

Требования к платным медицинским услугам, в том числе к их объему и срокам оказания, определяются по соглашению сторон договора, если законами, другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики не предусмотрены иные требования.

При заключении договора потребителю (заказчику) предоставляется в доступной форме информация о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы при получении информированного добровольного согласия пациента на получение платных медицинских услуг.

Запрещается принуждать потребителя (заказчика) к получению дополнительных платных услуг, не требующихся потребителю (заказчику).

3.7. При предоставлении платных медицинских услуг соблюдаются порядки оказания медицинской помощи.

3.8. Центр определяет цены (тарифы) на предоставляемые платные медицинские услуги самостоятельно, на основании методики расчета стоимости платных медицинских услуг.

3.9. Медицинская услуга не может быть оказана на платной основе в случаях, предусмотренных действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

4. Информационное обеспечение

4.1. Центр размещает на стенде, где оказываются платные услуги, а также посредством размещения на сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию, содержащую следующие сведения:

- сведения о Центре, в т.ч. наименование, адрес места нахождения, график работы Центра, копия документа о внесении сведений об учреждении в Единый государственный реестр юридических лиц, копия лицензии на осуществление медицинской деятельности, иные документы в соответствии с требованиями законодательства ДНР. В т.ч. данные документы также могут быть предоставлены для ознакомления по требованию потребителя (заказчика);

- сведения об условиях, порядке, форме предоставления платных медицинских услуг и порядке их оплаты;

- режим работы Центра и подразделений, где оказываются платные медицинские услуги;

- сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;

- виды медицинской помощи, предоставляемые населению бесплатно;

- сведения о правах, обязанностях, ответственности пациента и Центра;
- сведения о льготах, предоставляемых Центром для отдельных категорий граждан;
- перечень платных медицинских и немедицинских услуг и прейскурант на оказываемые услуги;
- адреса и телефоны вышестоящей организации; органов исполнительной власти контроля и надзора в сфере охраны здоровья граждан, контроля качества и безопасности медицинской деятельности, обращения лекарственных средств и изделий медицинского назначения; специально уполномоченного органа исполнительной власти (территориального органа) в сфере защиты прав потребителей; телефоны и местонахождение дежурных администраторов Центра.

4.2. При заключении договора по требованию потребителя (заказчика) ему предоставляется в доступной форме информация о платных медицинских услугах, содержащая следующие сведения: порядок оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи, применяемые при предоставлении платных медицинских услуг; информация о конкретном медицинском работнике, предоставляющем соответствующую платную медицинскую услугу (его профессиональном образовании и квалификации); информация о методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, возможных видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах оказания медицинской помощи; другие сведения, относящиеся к предмету договора.

4.4. До заключения договора потребитель (заказчик) уведомляется о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) исполнителя (медицинского работника, предоставляющего платную медицинскую услугу), в том числе назначенного режима лечения, могут снизить качество предоставляемой платной медицинской услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья потребителя.

5. Порядок оказания платных услуг

5.1. Оказание платных услуг населению осуществляется в соответствии с установленным режимом работы Центра.

5.2. Платные услуги оказываются в соответствии с заключенными с физическими или юридическими лицами договорами на оказание платных услуг в письменной форме. Договоры с физическим лицом от имени Центра кроме главного врача могут подписываться иными уполномоченными главным врачом лицами. В договоре с физическими лицами регламентируются условия и сроки оказания услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

5.3. Оплата за услуги производится в учреждениях банка или в кассу Центра до начала оказания услуги. Расчеты с населением за предоставление платных услуг осуществляются с применением контрольно-кассовых машин, а в случаях невозможности использования контрольно-кассовой машины, также с использованием утвержденных в установленном порядке бланков являющихся документом строгой отчетности. Кассовый чек или квитанция установленного образца, подтверждающие прием наличных денег, выдаются плательщику на руки.

5.4. Пациенты, пользующиеся платными медицинскими услугами, обязаны выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной медицинской услуги, включая сообщение исполнителю необходимых для него сведений, а также установленные в Центре правила внутреннего распорядка для сотрудников и пациентов.

5.5. В случае, если при предоставлении платных медицинских услуг потребуются предоставление дополнительных медицинских услуг по экстренным показаниям, для устранения угрозы жизни потребителя при внезапных острых заболеваниях, состояниях,

обострениях хронических заболеваний, такие медицинские услуги оказываются без взимания платы.

5.6. В случае отказа потребителя после заключения договора от получения медицинских услуг договор расторгается. Исполнитель информирует потребителя (заказчика) о расторжении договора по инициативе потребителя, при этом потребитель (заказчик) оплачивает исполнителю фактически понесенные исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

5.7. Исполнителем после исполнения договора выдаются потребителю (законному представителю потребителя) медицинские документы (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов), отражающие состояние его здоровья после получения платных медицинских услуг, акт о выполнении услуги, в котором пациент (законный представитель потребителя) или заказчик, подтверждает факт оказания услуги, а также соблюдение объема и качества оказанных ему услуг в соответствии с условиями договора.

5.8. Платные медицинские услуги предоставляются при наличии информированного добровольного согласия потребителя (законного представителя потребителя).

5.10. При предоставлении платных медицинских услуг допускается увеличение времени установленного режима работы Центра.

5.11. Оказание платных медицинских услуг может осуществляться основным персоналом, содержащимся за счет внебюджетных средств.

6. Цены на платные медицинские услуги.

6.1. Цены (тарифы) на платные медицинские услуги формируются на основании калькуляции с учетом всех расходов, связанных с предоставлением этих услуг.

6.2. Ценообразование тарифов на платные медицинские услуги Центра осуществляется исходя из экономически обоснованных расходов периода, в котором будут применяться цены (тарифы), и граничного уровня рентабельности в размере до 30 процентов себестоимости (без включения в себестоимость стоимости лекарственных средств, расходных материалов медицинского назначения, бланочной продукции для услуг и расходов на оплату донорам за предоставление крови или ее компонентов).

6.3. Основанием для перерасчета цен (тарифов) на платные услуги являются:

- изменение действующих нормативных правовых актов, влияющих на формирование цен (тарифов) на платные услуги учреждения, условия и организацию оказания платных медицинских услуг;
- изменения в одной или нескольких статьях экономических затрат калькуляции себестоимости платной услуги.

7. Права потребителей и ответственность Центра.

7.1. Потребители, пользующиеся платными услугами Центра, обязаны:

- предварительно оплатить 100% стоимости предоставляемой услуги/услуг;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Центра;
- выполнять требования, обеспечивающие качество медицинской услуги, включая предоставление необходимых для этого сведений.

7.2. Потребители вправе предъявить требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора, о возмещении ущерба в случае причинения вреда здоровью и жизни в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

7.3. При несоблюдении Центром обязательств по срокам исполнения услуг потребитель вправе по своему выбору:

- назначить новый срок оказания услуги;

- потребовать уменьшения стоимости предоставленной услуги;
- потребовать исполнения услуги другим специалистом;
- расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков;
- поручить оказание услуги третьим лицам за аналогичную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов.

7.4. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуги должно сопровождаться выплатой потребителю неустойки в порядке и размере, определяемых Законом ДНР «О защите прав потребителей».

7.5. В случае невозможности исполнения услуг, возникшей по вине потребителя, услуги подлежат оплате в объеме фактически понесённых расходов.

7.6. Претензии и споры, возникшие между потребителем (заказчиком) и Центром разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством ДНР.

7.7. Сотрудники Центра, непосредственно задействованные в оказании платных медицинских услуг, несут персональную ответственность за качество услуг и соблюдение требований, предъявляемых к методам диагностики, профилактики и лечения.

7.8. Главный врач Центра несет персональную ответственность за правильность организации оказания платных медицинских услуг и их качество, а также за применение цен и порядок взимания денежных средств.

8. Использование средств, полученных от предоставления платных услуг

8.1. Распределение полученных внебюджетных средств от предоставления услуг осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов от приносящей доходы деятельности, утверждаемой в установленном порядке.

8.2. Средства, полученные от оказания платных медицинских услуг, направляются учреждением здравоохранения на:

- покрытие расходов, связанных с организацией и предоставлением услуг в соответствии с основной деятельностью (за счет поступлений от оказания медицинских услуг);
- организацию основной деятельности Центра, целевые мероприятия, в том числе на погашение задолженностей;
- иные цели для обеспечения функционирования Центра, в соответствии с действующим законодательством.

8.3. При оказании платных услуг в основное рабочее время персоналом Центра (подразделений), содержащимся за счет средств бюджета, полученные внебюджетные средства направляются на покрытие первоочередных затрат Центра (подразделений) в целом (в том числе на развитие материально-технической базы в установленном порядке).

8.4. Для персонала Центра, участвующего в оказании платных медицинских услуг, но содержащегося за счет средств бюджета, предусмотрено премирование за счет внебюджетных средств, полученных от оказания платных медицинских услуг, на основании положения о премировании, утвержденного главным врачом Центра и согласованного с профсоюзом.

9. Контроль за оказанием платных услуг

9.1. Контроль оказания платных медицинских услуг в пределах своей компетенции осуществляют:

- главный врач Центра;
- заместители главного врача Центра;
- главный бухгалтер Центра;
- главная медицинская сестра Центра;

- руководители структурных подразделений Центра;
- старшие медицинские сестры структурных подразделений Центра;
- потребитель (заказчик) в рамках договорных отношений.

9.2. Контроль за организацией, исполнением и качеством предоставления платных медицинских услуг в Центре, а также за определением экономической обоснованности цен на услуги, правильностью применения цен (тарифов), порядком взимания платы с населения, получения финансовых средств Центром по договорам с организациями, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении платных услуг
в Республиканском наркологическом центре
Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики

Платные услуги в Республиканском наркологическом центре МЗ ДНР предоставляются на основании Постановления от 02.06.2014 № 9-1 «О применении Законов на территории ДНР в переходный период», Постановления КМУ от 17.09.1996 № 1138 «Об утверждении перечня платных услуг, которые предоставляются в государственных и коммунальных учреждениях здравоохранения и высших медицинских учебных заведениях» и в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 06.07.2015 № 012.1/152 «О проведении обязательных профилактических наркологических осмотров в ДНР».

1. Основные платные услуги

- 1.1. Обязательные профилактические наркологические осмотры.
- 1.2. Обучение медицинских работников методам проведения ежедневных предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств.
- 1.3. Анонимное обследование и лечение больных алкоголизмом и наркоманией.
- 1.4. Медицинский предрейсовый осмотр водителей.
- 1.5. Проведение экспертизы на алкогольное опьянение.
- 1.6. Проведение экспертизы на наркотическое опьянение.
- 1.7. Проведение лабораторных исследований на алкоголь и наркотики.

2. Порядок предоставления платных услуг и ценообразования

При расчете цен на платные услуги в наркологическом центре используется затратный метод. Основой ценообразования является анализ плановых и фактических показателей.

Плановые показатели собственных поступлений специального фонда формируются на основании Порядка составления и планирования плановых документов в бюджетном процессе, утвержденном приказом Министерства финансов ДНР от 23.05.2018 № 58 «Об утверждении Порядка составления и исполнения плановых документов в бюджетном процессе».

Объемы поступлений в специальный фонд определяются на основании расчетов по каждому источнику доходов. За основу этих расчетов берутся следующие показатели: объем предоставления тех или иных платных услуг, прогнозируемое поступление сборов (обязательных платежей) в специальный фонд бюджета. На основании указанных показателей определяется сумма поступлений на следующий бюджетный период по каждому источнику доходов.

Планирование собственных поступлений осуществляется по группам и подгруппам.

Распределение расходов по специальному фонду осуществляется исключительно в пределах и за счет соответствующих поступлений, запланированных на конкретные цели в соответствии с Инструкцией по формированию и использованию собственных поступлений бюджетных учреждений и организаций, утвержденной приказом Министерства финансов ДНР от 27.01.2015 № 19 «Об утверждении инструкции по формированию и использованию собственных поступлений».

3. Отчетность и контроль в предоставлении платных услуг

Учет собственных поступлений от платных услуг ведется в соответствии с Законом ДНР «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности».

Отчетность ежемесячно предоставляется в Департамент казначейства Министерства финансов ДНР, в Министерство здравоохранения ДНР, в Республиканский центр организации здравоохранения, медицинской статистики и информационных технологий, в налоговую инспекцию Буденновского района. Плановые показатели и кассовые расходы, отраженные в формах отчетности, должны соответствовать данным учета Департамента казначейства Министерства финансов ДНР.

Финансовая отчетность центра предусматривает применение кодов экономической бюджетной классификации расходов бюджета, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов ДНР от 19.06.2018 № 65 «Об утверждении Инструкции по применению кодов экономической классификации расходов бюджета».

Контроль за расходованием средств специального фонда бюджета осуществляется Департаментом казначейства Министерства финансов ДНР.

Контроль за правильностью ведения бухгалтерского учета и использованием собственных поступлений осуществляется Департаментом финансового и бюджетного контроля при Министерстве финансов ДНР и другими компетентными органами.

Приложение 14
к Коллективному договору
Республиканского наркологического
центра МЗ ДНР на 2021 – 2024 г.г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО РНЦ

_____ Д.А. Мицук

« _____ » _____ г.

УТВЕРЖДЕНО

И.о. Главного врача РНЦ

_____ И.Н. Кононенко

« _____ » _____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании работников
Республиканского наркологического центра

Во исполнение Закона Донецкой Народной Республики «Об оплате труда» от 23.03.2015 № 19-ІНС и Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 18.04.2015 № 6-4 «Об оплате труда работников на основании Единой тарифной сетки разрядов и коэффициентов по оплате труда работников учреждений, заведений и организаций отдельных отраслей бюджетной сферы» и на основании Приказа № 4.16.2/152/2 от 17.08.2015 г. «Об упорядочении условий оплаты труда работников учреждений здравоохранения и учреждений социальной защиты населения» разработано положение о премировании работников Республиканского Наркологического Центра.

1. Положение о премировании внедряется с целью достижения более полной ответственности, персональной заинтересованности руководителей учреждения в конечных результатах своего труда, усиления материального поощрения в повышении уровня эффективности и качества заданий, укрепления исполнительной дисциплины.
2. Размер премии зависит от личного вклада в общие результаты работы.
3. Премирование работников проводится в пределах фонда заработной платы.
4. Премирование по общему фонду осуществляется по решению вышестоящего органа в пределах имеющихся средств на оплату труда и при условиях:

- исполнения финансово-бюджетной дисциплины
- выполнения плана койко-дней
- отсутствие жалоб, отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологического режима, своевременное и качественное исполнение своих обязанностей, своевременная аттестация работников, постоянное повышение квалификации и участие в общественной жизни учреждения, наличие благодарностей
- по итогам работы за год
- к праздникам, юбилейным и памятным датам.

Для хозяйственного персонала и водителей премия устанавливается:

- при отсутствии жалоб на работу этой службы
- при своевременном устранении аварийных ситуаций по коммунально-хозяйственной части
- бесперебойной работы сетей коммуникаций
- профилактическое обслуживание сетей коммуникаций и своевременная подготовка к отопительному сезону
- бесперебойная работа автотранспорта
- своевременное предоставление всех необходимых документов в бухгалтерию
- участие в общественной жизни центра
- наличие благодарностей
- профессионализм и квалифицированный труд.

5. Премирование главного врача и его заместителей осуществляется по решению Министерства Здравоохранения Донецкой Народной Республики.

6. Работникам, которые работали менее, чем год, премия рассчитывается пропорционально отработанному времени.

7. Премирование работников по спецфонду проводится ежемесячно при условиях выполнения плана, качественного обслуживания пациентов и экономии фонда заработной платы.

8. Работники, которые не входят в штат по спецфонду, но способствуют осуществлению и развитию платных услуг в учреждении, имеют право на получение ежемесячной премии без утверждения в вышестоящей организации:

- руководители учреждения : главный врач, заместители главного врача, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, начальник планового отдела, начальник отдела кадров;
- специалисты : бухгалтеры всех наименований, инспекторы кадров, библиотекарь, инженеры всех наименований, зав. хозяйством, техник, юрисконсульт, диспетчер автомобильного транспорта, экономисты всех наименований, заведующий складом, практические психологи ;

- прочий персонал : уборщики территории и служебных помещений, водители, кассиры, операторы компьютерного набора, секретари – машинистки, машинистки, дезинфектор, регистраторы медицинские всех наименований, социальные работники, сестры-хозяйки, плотник, электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования, монтажник внутренних санитарно-технических систем, делопроизводитель, кастелян, агент по снабжению, повар, кухонный рабочий, чистильщик плодоовощей и картофеля, кладовщик.
- медицинские работники: врачи всех наименований, средний медицинский персонал всех наименований, младший медицинский персонал всех наименований.

9. Премия не выплачивается:

- при нарушении служебных обязанностей
- при нарушении трудовой дисциплины (несвоевременный приход на работу, употребление алкогольных напитков в рабочее время, не исполнение функциональных обязательств , предусмотренных должностной инструкцией и другие нарушения)
- при аварии автомобиля по вине водителя
- при наличии выговора