

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

ПРОВЕДЕНА

Дата регистрации: 15.11.2019

Номер записи: 018-06004925

Государственный
регистратор: [подпись]



УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства здравоохранения
Донецкой Народной Республики
от 15.11.2019 № 2122

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

ПРОВЕДЕНА

Дата регистрации: 15.11.2019

Номер записи: 018-06004925

Государственный
регистратор: [подпись]



ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕСПУБЛИКАНСКОМ НАРКОЛОГИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(новая редакция)

город Донецк
2019 год

Это Положение является новой редакцией положения о РЕСПУБЛИКАНСКОМ НАРКОЛОГИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ, зарегистрированного в Департаменте государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 26.07.2016, номер записи 010106004925, с изменениями, зарегистрированными 20.03.2017, номер записи 010106004925, с изменениями, зарегистрированными 22.11.2017, номер записи 010106004925.

1. Общие положения

1.1. РЕСПУБЛИКАНСКИЙ НАРКОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – Центр) является учреждением здравоохранения, созданным для оказания населению республики высокоспециализированной наркологической помощи.

1.2. Данное Положение закрепляет правовое положение, основы функционирования, имущественного положения, условия прекращения деятельности Центра.

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, нормативными и распорядительными актами Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики и настоящим Положением.

1.4. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бюджетные счета в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики, печать, штамп со своим наименованием, фирменный бланк.

1.5. Центр подчиняется непосредственно Министерству здравоохранения Донецкой Народной Республики.

1.6. Центр имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в судебных инстанциях всех юрисдикций.

1.7. Местонахождение: ДНР 83058, город Донецк, Буденновский район, улица Левобережная, дом 37.

1.8. Полное наименование: РЕСПУБЛИКАНСКИЙ НАРКОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

1.9. Сокращенное наименование: РНЦ МЗ ДНР.

2. Цель и предмет деятельности

2.1. Главной целью деятельности Центра является обеспечение круглосуточной диагностической, лечебной и профилактической высокоспециализированной наркологической помощи населению Республики, а также других лиц в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.2. Основными направлениями деятельности Центра являются:

2.2.1. Оснащение и содержание собственных амбулаторных и стационарных подразделений, организация круглосуточного лечебно-диагностического процесса больных и обследуемых лиц.

2.2.2. Оказание высокоспециализированной консультативной, диагностической,

экспертной, лечебной и реабилитационной помощи пациентам с наркологической патологией различной степени тяжести и обследуемым в стационарных условиях, а также амбулаторной помощи, включая анонимное обследование и лечение на платной и бесплатной основе, с учетом сопутствующих заболеваний терапевтического, неврологического, психиатрического, психотерапевтического профиля.

2.2.3. Осуществление деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров в соответствии с действующим законодательством

2.2.4. Проведение ежедневных предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств.

2.2.5. Осуществление медицинских наркологических осмотров, в том числе на платной основе – обязательных профилактических наркологических осмотров определенных категорий работников, населению, работникам предприятий и организаций.

Проведение медицинских освидетельствований на состояние алкогольного и других видов опьянений, в т.ч. на договорной основе, учреждениям здравоохранения, предприятиям (организациям), включая выполнение химико-токсикологических исследований.

2.2.6. Поддержание высокой квалификации врачебных кадров, младших медицинских специалистов и специалистов для обеспечения качественного лечебного, диагностического и учебного процессов.

2.2.7. Осуществление ежегодного, а также оперативного анализа динамики наркологических заболеваний среди населения. Предоставление оперативной информации Министерству здравоохранения Донецкой Народной Республики.

2.2.8. Оказание организационно-методической помощи другим учреждениям здравоохранения по вопросам диагностики, своевременного выявления лиц, злоупотребляющих алкогольными напитками, наркотическими и другими психоактивными веществами, других зависимостей, их лечения.

2.2.9. Осуществление деятельности, связанной с обучением медицинских работников проведению ежедневных предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств.

2.2.10. Осуществление деятельности, связанной с обучением медицинских работников проведению медицинского освидетельствования лиц на состояние алкогольного или наркотического опьянения, употребления психотропных веществ и их прекурсоров.

2.2.11. Осуществление деятельности, связанной с обучением немедицинских работников практическим навыкам оказания первой медицинской помощи в различных ситуациях в условиях мирного и военного времени.

3. Юридический статус Центра

3.1. Центр является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Донецкой народной Республики, действующим законодательством, настоящим Положением.

3.2. Центр ведет самостоятельный баланс, регистрирует счета в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики, имеет печать, штамп со своим наименованием, другие средства индивидуализации.

3.3. Центр имеет право от своего имени заключать сделки, приобретать

имущественные и личные неимущественные права, выполнять обязательства, быть истцом и ответчиком в судах всех юрисдикций.

3.4. Центр несет ответственность по своим обязательствам согласно действующему законодательству.

3.5. Проверку деятельности Центра могут осуществлять: Министерство здравоохранения Донецкой Народной Республики, другие государственные органы, уполномоченные на это действующим законодательством, в пределах предоставленных им полномочий.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Центра

4.1. Центр осуществляет полномочия получателя средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Финансово-хозяйственная деятельность Центра осуществляется на основе сметы, которая составляется Центром и утверждается Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики. Имущество Центра составляют основные фонды и другие необоротные материальные активы, а также ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Центра.

4.3. Имущество Центра является государственной собственностью и передано Центру на праве оперативного управления.

4.4. Источниками формирования имущества и сметы Центра являются:

- средства республиканского бюджета;
- средства, полученные от платы за услуги, оказываемые Центром не запрещенные действующим законодательством;
- благотворительные взносы, гранты и дары юридических и физических лиц, гуманитарная помощь;
- плата за аренду и поступления от реализации государственного имущества Центра;
- средства на выполнение отдельных конкретных поручений от предприятий, организаций, физических лиц и других бюджетных учреждений; другие источники, не запрещенные законодательством.

4.5. Отчуждение имущества и предоставление его в аренду физическим и юридическим лицам осуществляется в порядке и на основаниях, предусмотренных действующим законодательством.

4.6. Расширение, обновление, реконструкция основных фондов, объектов производственного назначения осуществляется за счет бюджетных ассигнований, а также – собственных средств Центра по согласованию с Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики.

4.7. Центр имеет право списывать имущество с баланса в порядке и на основаниях, предусмотренных действующим законодательством.

4.8. Убытки, причиненные Центру в результате нарушения его имущественных прав гражданами, юридическими лицами, государственными органами, возмещаются в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Центр имеет право заказывать проектно-сметную документацию на капитальный ремонт (реконструкцию) основных фондов в порядке и на основаниях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Права и обязанности Центра

5.1. Центр имеет право в соответствии с действующим законодательством:

5.1.1. Планировать деятельность, определять основные направления развития в соответствии с целями своей деятельности.

5.1.2. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами.

5.1.3. Участвовать в деятельности международных организаций (семинары, конгрессы, форумы, консилиумы и др.), осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

5.1.4. Пользоваться льготами, которые установлены действующим законодательством.

5.1.5. Определять потребности в ресурсах, необходимых для обеспечения работы Центра, решать вопросы материально-технического обеспечения, в том числе проводить закупку необходимых ресурсов с учетом лимитов, установленных на их закупку.

5.1.6. Оснащать структурные подразделения Центра современной лечебно-диагностической аппаратурой.

5.1.7. Внедрять в практику новые медицинские методы и технологии.

5.1.8. Получать средства, имущество, иные средства от благотворительных фондов, организаций, юридических и физических лиц как гуманитарную помощь, безвозмездные благотворительные взносы, пожертвования.

5.1.9. Оказывать платные услуги, не запрещенные действующим законодательством.

5.1.10. Использовать внебюджетные средства для совершенствования материально-технической базы Центра и социального развития трудового коллектива в соответствии с утвержденной сметой.

5.1.11. Имеет также другие права, предоставленные действующим законодательством.

5.2. Центр обязан:

5.2.1. Постоянно оказывать все виды медицинской и лечебно-профилактической помощи согласно своей специализации, обеспечивать постоянную готовность для оказания помощи в неотложных и экстремальных ситуациях.

5.2.2. Формировать структуру и штатное расписание, предоставлять на утверждение в Министерство здравоохранения Донецкой Народной Республики.

5.2.3. Обеспечивать своевременную оплату налогов и других отчислений согласно действующему законодательству.

5.2.4. Осуществлять капитальный ремонт (реконструкцию) основных фондов в пределах сметы, утвержденной Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики.

5.2.5. Обеспечивать оптимальные сроки введения в эксплуатацию приобретенного оборудования.

5.2.6. Создавать надлежащие условия для высокопроизводительного труда, обеспечивать соблюдение законодательства о труде, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

5.2.7. Выполнять нормы, требования по охране окружающей природной среды.

5.2.8. Выполнять обязательства по заключенным договорам.

5.2.9. Вести медицинскую и иную документацию по установленным формам в установленном порядке.

5.2.10. Центр имеет также другие обязанности согласно действующему законодательству.

5.3. Центр осуществляет бухгалтерский, оперативный, статистический учет в соответствии с действующим законодательством.

Главный врач, главный бухгалтер несут персональную ответственность за соблюдение порядка ведения и достоверность учета и отчетности.

6. Управление Центром

6.1. Управление Центром осуществляет главный врач, который назначается на должность и увольняется с должности приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики.

6.2. Главный врач:

- несет полную ответственность за состояние и деятельность Центра;
- действует без доверенности от имени Центра;
- представляет интересы Центра во всех ведомствах, учреждениях и организациях;
- заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета;
- создает, реорганизует структурные подразделения, утверждает положения структурных подразделений Центра;
- утверждает должностные инструкции работников;
- выполняет другие функции в пределах своих полномочий.

6.3. Все работники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности главным врачом в соответствии с действующим трудовым законодательством.

6.4. Члены трудового коллектива обязаны безукоризненно выполнять функциональные обязанности, требования действующего законодательства и настоящего Положения, правила внутреннего трудового распорядка, совершенствовать свой профессиональный уровень знаний и навыки, беречь имущество Центра.

6.5. Полномочия трудового коллектива Центра реализуются общим собранием членов трудового коллектива.

6.6. Трудовой коллектив рассматривает и утверждает на общем собрании проект Коллективного договора Центра (далее – Коллективный договор).

6.7. Решение социально-экономических вопросов, касающихся деятельности Центра, принимаются администрацией Центра с участием трудового коллектива и уполномоченных им органов, отражаются в Коллективном договоре. Коллективный договор может предусматривать установление гарантий, компенсаций, социально-бытовых льгот.

6.8. Право заключения Коллективного договора от имени собственника предоставляется главному врачу, а от имени трудового коллектива – его представителю или профсоюзному комитету Центра.

7. Ликвидация и реорганизация Центра

7.1. Прекращение деятельности Центра осуществляется путем реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение) и ликвидации.

7.2. Реорганизация и ликвидация осуществляется на основаниях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8. Изменения и дополнения к Положению

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.2. Все изменения и дополнения к Положению являются его неотъемлемой частью.



Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 7
(силь) листов

Министр здравоохранения Донецкой
Народной Республики



О.Н. Долгошапко